



採 用 情 報

令和 7 年 9 月 25 日

- 職 種： 実用フランス語技能検定試験（仏検）の運営（問題作成担当）
- 業務内容： 仏検に関わる各種委員会（問題作成委員会、実行委員会、審査委員会等）の取りまとめ、『仏検公式ガイドブック』の作成管理、ニュースレター「APEF 通信」の編集、広報その他事務全般
- 募集人数： 1 名
- 雇用形態： 正規職員
- 応募条件： 大卒以上、3 年以上の実務経験を有すること
実務レベルの PC スキル（Word, Excel, Access 等）
フランス語能力 仏検 2 級もしくは DELF B1 以上
校正の経験や SNS の知識・技能等があれば尚可
- 給 与： 月給（基本給） 230,000 円～300,000 円 当協会規定による
- 賞 与： 年 2 回
- 手 当： 残業手当、通勤手当
- 保 険 等： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金共済、退職金制度
- 勤 務 地： 東京 九段下
- 勤務時間： 平日 9：30－17：30（休憩 1 時間）
年に 20 日ほど土日祝日出勤あり
※職務の性質上、テレワークの導入機会はありません
- 休日休暇 土日祝（出勤の場合は代休）、夏期、年末年始
年次有給休暇
- 勤務開始日： 令和 7 年 12 月（応相談。当初 3 ヶ月間は試用期間とする）
- 応募方法： 写真付の履歴書・職歴書ならびに動機書をメールで当協会 recrutement@apefdapf.org までお送りください。書類選考の上、合格された方には第二次選考面接（11 月 9 日（日）開催予定）のご案内をいたします。
- 応募締切： 令和 7 年 10 月 30 日（木）必着